

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

111 學年度第 2 學期學士班新生(含轉學生、轉校生)入學須知

111 學士班新生入學重要日程

新生資料登錄並上傳照片及學歷證件：112 年 1 月起開放填寫

宿舍申請：由於陽明校區宿舍床位已分配完畢，如欲申請宿舍請以候補方式提出床位申請，相關規定請至學務處住服組網頁查詢

選課：初選第三階段(新生優先)：112 年 2 月 6 日中午 12 點至 2 月 9 日上午 10 點

新生體檢：請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查。

開始上課：112 年 2 月 13 日 (週一)

學雜費繳費期限：112 年 1 月 17 日至 2 月 15 日

開學後加退選課(兩週)：112 年 2 月 13 日中午 12 點至 2 月 24 日

(最後選課截止為 2 月 24 日上午 10 點)

(選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點；分發時間：每日上午 10 點-中午 12 點)

各項重要資訊亦可至新生入學指引網頁查閱：<https://newstudents.nycu.edu.tw/university/>

陽明校區總機：(02) 2826-7000

項目	日期	說明	承辦單位/分機
上網登錄 個人資料	1 月 起	一、新生資料維護專區： https://newstudents.nycu.edu.tw/master/新生資料登錄/新生資料維護/ 二、請先【取得通行碼】，再【登入】系統。 三、【取得通行碼】：請輸學號、身分證字號、生日(無身分證字號請填居留證號，無居留證號者填學號+生日末一碼)。 四、再以學號和通行碼登入新生資料維護專區確認與填寫個人資料，並上傳學生證照片， 完成後請務必按下確認鍵 。	註冊一組 62203
本國生、 僑生報到 繳驗學歷 證件	2/13 開學 前	繳驗學歷證件之正本與影本：驗正本、繳影本，影本右上角註明學號、學系。 一、持本國學歷證件者，請繳驗中文學歷證書正本及影本一份(持修業證書者須另附修業成績單)，及各系所另行規定之資料。 二、持外國學校學歷證件者，應繳驗下列文件： (一) 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份，如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。 (二) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份，如原成績單	各學系辦公室

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。</p> <p>(三) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。(申請人如係外國人或僑民免附)。</p> <p>三、持大陸地區學歷證件者：需繳交的文件包含</p> <p>(一) 畢業證(明)書正本。</p> <p>(二) 學位證(明)書正本。</p> <p>(三) 歷年成績單正本。</p> <p>(四) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」認證屬實之學歷認證報告正本。</p> <p>(五) 經「大陸地區學位與研究生教育發展中心」認證屬實之學位認證報告正本。</p> <p>(六) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」或「大陸地區學位與研究生教育發展中心」認證屬實之歷年成績單認證報告正本。</p> <p>(七) 持碩士以上之學歷，需檢具學位論文(紙本一份+電子檔)。</p> <p>(八) 本國人民檢具國民身分證正反面影本及內政部移民署核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。</p> <p>(九) 經許可在台居留之大陸地區人民，檢具居留證正反面影本。</p> <p>(十) 經許可在台定居之大陸地區人民，檢具國民身分證正反面影本。</p>	
保留入學資格	即日起至2/13開學前辦理完成	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理。</p> <p>二、因重病需長期療養或復健時程、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、教育實習、服兵役、特殊事故或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請者須檢具醫院證明或戶籍謄本；因教育實習、服兵役或法令規定申請者須檢具有關證明或法令；因特殊事故需經所屬教學單位簽請教務長核准)，在開學前來校辦理完成免繳學雜費。</p> <p>三、辦理保留入學資格請先電話與系所聯繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p>	各學系辦公室 註冊一組 62203
休學	即日起至2/13開學前完成，可免繳費	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理休學。</p> <p>二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。</p> <p>三、辦理休學請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p> <p>(辦理休學流程：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)</p>	各學系辦公室 註冊一組 62203

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		四、於學期上課開始日前最後一個工作日完成休學程序者免繳學雜費。 上課開始日(含)後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。	
雙重學籍	需於開學前完成	一、本校學生得具跨校雙重學籍，但須向系所主管或指導教授報備，並將報備單送註冊組登錄。 二、學生跨校雙重學籍報備單下載： https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/	各學系辦公室
繳納學雜費、學分費	學雜費 1/17 至 2/15	一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費) 二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校「單一入口網頁」(https://portal.nycu.edu.tw/)點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」(https://tuition.nycu.edu.tw/)，即可下載列印繳費單。 ★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox ★新版「學雜費系統」教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo 三、繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。 四、111 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。	出納一組 62080
在學證明	如右說明	繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」。	註冊一組 62203
學雜費減免	如右說明	相關事宜請至學務處生輔組網頁「學雜費減免」項目下查詢，並依規定與期限辦理。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym	生輔一組 62023
就學貸款 (請先完成 銀行貸款 手續)	陽明 校區	一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(https://school.taipeifubon.com.tw/)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。 二、至本校就學貸款系統(「單一入口網頁」→「陽明校區」→「校園生活」→「助學措施申請」→「就學貸款申請」)進行「線上申請」後列印出申請書。	生輔一組 62023
其他助學 措施	如右 說明	關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁查詢。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym	生輔一組 62023
宿舍申請	12 月	【陽明校區】 一、宿舍申請為學期床位候補，將依床位剩餘狀況，於遞補逕予分配。 二、需自行登入「單一入口網頁」→「陽明校區」→「校園生活」→「宿舍申請」。	住宿服務一組 陽明校區 62307

項目	日期	說明	承辦單位/分機
宿舍網路申請	如右說明	宿舍網路採身分認證機制，在使用宿舍網路服務前請先確認校園系統單一入口密碼。詳情請查詢新生入學指引網 宿舍網路使用說明 。	資訊技術服務中心 陽明校區 66112
選課	2月	<p>一、初選第三階段(新生優先)：2月6日中午12點~2月9日上午10點</p> <p>(一) 選課時間：24小時不關機。</p> <p>(二) 系統關機：2月9日(四)10點關機，系統進行有人數上限課程亂數分發。</p> <p>二、開學後加退選：2月13日中午12點~2月24日(最後選課截止為2月24日早上10點)</p> <p>(一) 選課時間：每日中午12點至次日上午10點止。</p> <p>(二) 系統關機：每日上午10點至12點，進行有人數上限課程之選課隨機分發。</p> <p>三、選課方式-網路選課</p> <p>(一) 選課網址：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「一般選課系統」。</p> <p>(二) 選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」。</p> <p>四、加退選截止後：</p> <p>學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之科目。若所選之科目不符須辦理更正者，應於加退選截止後一週內(3月1-3日)書面逾期加退選申請。(個人因素導致逾期加退選，須義務工讀4小時。)</p> <p>五、校定必修課程：</p> <p>(一)學術及研究倫理教育課程 線上課程網址：「臺灣學術倫理教育資源中心」 https://ethics.moe.edu.tw/ 帳號：學號。密碼：預設學號後五碼 若有登入問題，請洽教學發展中心 林小姐 #50129</p> <p>(二)性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址：https://e3.nycu.edu.tw/ 對課程有疑問，請電洽校內分機 劉小姐 #31909</p>	課務一組 62038 62039
抵免學分	請於開學後第二週結束前辦理	<p>一、擬辦理抵免學分者，請檢具申請表，備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，至各審查單位審核簽章→送交所屬系所進行初審→由系所統一送交註冊組複審，核可後登錄於學籍成績管理系統。</p> <p>二、抵免相關規定請詳參註冊組網頁，抵免申請表請至網頁 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 「成績相關」下載，並於開學後兩週內辦理。</p>	註冊一組 62203

項目	日期	說明	承辦單位/分機
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明：</p> <p>★請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告 https://osa.nycu.edu.tw/health (衛生保健組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一)對象：111學年度第2學期全部新生(112年2月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)</p> <p>(二)體檢地點： 陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查</p> <p>二、體檢注意事項：</p> <p>(一)請攜帶身份證，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p> <p>(二)體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(三)禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食 (禁食期間可以喝白開水)。</p> <p>(四)孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(五)照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(六)體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>三、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知： 學生健康資料卡(Student Health Examination Form)</p> <p>(一)自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張小姐收。 4. 僅接受112年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限112年2月24日完成學生健康資料卡繳交。 <p>(二)本校各校區特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院) 2. 台北宏恩醫院(特約) 3. 台北常哲診所(特約) 4. 新竹台安健檢中心(特約) 5. 台南市立醫院B1健檢中心(特約) <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通</p>	衛保組 陽明校區 67212

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p align="center">大學-學生健康資料卡。</p> <p align="center">※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p align="center">※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力（裸視或矯正）、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查（尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值）。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比（Hct）、平均血球容積（MCV）。 4. 生化檢查：肝功能（SGPT、SGOT）、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部（35cm X 43cm 大片）。 	
健康心理中心	2/13前填寫完成	<p align="center">歡迎你來到陽明交通大學這個大家庭！</p> <p>初次邂逅，滿懷溫馨。我們是健康心理中心，守護全校師生的心靈健康、增進自我認識與對周遭環境之調適能力。我們期待透過此調查瞭解你目前的身心狀態，剛來到新環境，開始接觸新的人事物，我們關心你在這裡是否過得好，也希望有機會能協助你適應嶄新的生活，因此辦理了此次心理健康檢測的活動。</p> <p>若填寫完成後，想再次查看測驗結果，可於完成新生資料維護後登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「心理諮商服務系統」→「個別心理測驗」→「已填寫新生心理健康調查表」查詢。</p>	<p align="center">健康心理中心</p> <p align="center">陽明校區</p> <p align="center">62239</p> <p align="center">62280</p>
兵役	12月起~開學前	<p>男同學務必於新生資料維護頁面完成服役狀況登記，以免在學期間收到徵集令或動員召集令</p> <p>一、新生、轉學生請於新生入學指引網頁中新生資料維護頁面依個人狀況點選「未服役」或「已服役」；點選「未服役」者辦理兵役緩徵，點選「免役(不需要當兵)」者，請於開學註冊後，再登入單一入口兵役緩徵(召)系統，辦理縣市政府核發的免役證明上傳；點選「已服役」者，請於開學註冊後，再登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，辦理(常備役或替代役)服役證明上傳，以利辦理常備役儘後召集(緩召、免教召)、替代役備役等事宜。</p> <p>二、請於新生入學指引網頁「通訊資料」項目中填寫詳細郵遞區號及戶籍地址（除了鄰里可不填之外，其他部分須與身份證背面住址欄完全相同），方可辦理緩徵或緩召。</p> <p>三、開學註冊後可登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p>	<p align="center">軍訓教官室</p> <p align="center">陽明校區</p> <p align="center">62258</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		四、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html 。 五、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 n881018@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258；	
學生汽機 停車證	如右 說明	111 學年度學生汽、機車停車證相關申請 一、陽明校區：請參閱 事務一組網頁最新消息 校園停車證申請系統：陽明交通大學入口網 / 校園服務 / 停車識別證申請(陽明校區)	事務一組 62214 62300
個人資料 保護說明	如右 說明	一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。 二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。 三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」查詢。	註冊一組 62203