

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

111 學年度第 2 學期研究所新生(含僑生)入學須知

111-2研究所新生重要日程

新生資料登錄：112年1月起開放填寫

宿舍申請：陽明校區-111年12月20日起

交大校區-111年12月1日起，取得學號後至住宿服務組辦理人工登記遞補宿舍床位

新生體檢：陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查

交大校區-112年2月15日本國籍學生- AM 8:00-10:00 外籍生AM 10:00-11:30，活動

前一週，務必至衛保組網頁查閱詳細活動公告(<https://osa.nycu.edu.tw/health>)

學雜費繳費期限：112年1月17日至2月15日

學分費繳費期限：112年3月20日至3月31日

(111學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」)

開始上課：112年2月13日

選課初選第三階段(新生優先)：112年2月6日中午12點至2月9日上午10點

開學後加退選：112年2月13日中午12點至2月24日(最後選課截止為2月24日上午10點)

(選課時間：每日中午12點至次日上午10點；分發時間：每日上午10點-中午12點)

各項重要資訊亦可至新生入學指引網頁查閱 <https://newstudents.nctu.edu.tw/master/>

陽明校區總機：(02) 2826-7000 交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位/分機
上網登錄 個人資料	1月 起	一、新生資料維護專區： https://newstudents.nycu.edu.tw/master/新生資料登錄/新生資料維護/ 二、請先【取得通行碼】，再【登入】系統。 三、【取得通行碼】：請輸學號、身分證字號、生日(無身分證字號請填居留證號，無居留證號者填學號+生日末一碼)。 四、再以學號和通行碼登入新生資料維護專區確認與填寫個人資料，並上傳學生證照片， 完成後請務必按下確認鍵 。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
本國生、 僑生報到 繳驗學歷 證件	2/13 開學 前	繳驗學歷證件之正本與影本：驗正本、繳影本，影本右上角註明學號、學系。 一、持本國學歷證件者，請繳驗中文學歷證書正本及影本一份(持修業證書者須另附修業成績單)，及各系所另行規定之資料。 二、持外國學校學歷證件者，應繳驗下列文件： (一) 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份，如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。	各學系辦公室

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>(二) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份，如原成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。</p> <p>(三) 內政部入出境管理局核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。(申請人如係外國人或僑民免附)。</p> <p>三、持大陸地區學歷證件者：需繳交的文件包含</p> <p>(一) 畢業證(明)書正本。</p> <p>(二) 學位證(明)書正本。</p> <p>(三) 歷年成績單正本。</p> <p>(四) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」認證屬實之學歷認證報告正本。</p> <p>(五) 經「大陸地區學位與研究生教育發展中心」認證屬實之學位認證報告正本。</p> <p>(六) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」或「大陸地區學位與研究教育發展中心」認證屬實之歷年成績單認證報告正本。</p> <p>(七) 持碩士以上之學歷，需檢具學位論文(紙本一份+電子檔)。</p> <p>(八) 本國人民檢具國民身分證正反面影本及內政部移民署核發之入出境記錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。</p> <p>(九) 經許可在台居留之大陸地區人民，檢具居留證正反面影本。</p> <p>(十) 經許可在台定居之大陸地區人民，檢具國民身分證正反面影本。</p>	
<p>僑生須另至境外生事務組辦理事項</p>	<p>2/13 開學 前</p>	<p>僑生須另至境外生事務組辦理以下事項：</p> <p>【陽明校區：境外生事務一組博雅中心 1 樓報到】</p> <p>【交大校區：境外生事務二組行政大樓 1 樓 114 室報到】</p> <p>一、填寫「僑生基本資料表」，google 表單網址於入學後公告。</p> <p>二、首次來臺念書同學：</p> <p>(一) 繳交僑生保險費(依僑委會當年度公告為準)一般健保起辦日為 3 月中下旬或 4 月。</p> <p>(二) 112 年 3 月份團體保險費—每月\$500 元(一般健保起辦日為 3 月中下旬或 4 月，此為空窗期保險)，投保三商美邦人壽團體險(請分會長協助統一收齊)。</p> <p>(三) 境外新生來臺須居住滿 6 個月才能起辦健保。期間只能出境一次，且不能過 30 天，才能順利起辦健保卡，否則就需再等 6 個月才能申辦健保。</p> <p>(四) 已有健保卡同學，請自行至境外生事務組詢問健保狀況。 陽明校區：李燕妮小姐 交大校區：陳薛雯予小姐。</p> <p>三、若從未辦理過僑委會健保費半價者，請從僑居地攜帶「僑居地清寒證明」繳交至境外生事務組(清寒證明的取得方式已公告在僑</p>	<p>境外生事務 一組 67393 境外生事務 二組 50650</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>聯 FB 置頂公告，可詢問分會長)。 --繳交日期於開學前會公告在僑聯 FB。 四、請所有同學加入本校「國立陽明交通大學僑生聯誼會」臉書關注僑生重要獎學金、活動、徵才等訊息。 交大分會： https://www.facebook.com/groups/123630245307/?ref=bookmarks 陽明分會：請聯繫陽明分會會長 Cwei Ang，會將您加入社團。 https://www.facebook.com/profile.php?id=100010562565217&mibextid=LQQJ4d 五、除僑生各項個別活動外，請積極參加校區舉辦之各項新生活動。 六、非港澳僑生新生入學後，境外生事務組及分會長會協助大家辦理居留證。 港澳新生入學後，須先辦理入境體檢，取得體檢合格證明後，才能辦理居留證，分會長會協助大家。 移民署規定目前一律採取線上系統辦理新居留證。 線上系統辦理新居留證已公告在僑聯 FB 置頂公告。 七、每位同學都需參加校區校內新生體檢，請依個別學院的體檢日來參加。 港澳同學需參加校區內境外生體檢日，會提早公告給大家。</p>	
保留入學資格	即日起至2/13開學前辦理完成	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理。 二、因重病需長期療養或復健時程、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女、教育實習、服兵役、特殊事故或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請者須檢具醫院證明或戶籍謄本；因教育實習、服兵役或法令規定申請者須檢具有關證明或法令；因特殊事故需經所屬教學單位簽請教務長核准)，在開學前來校辦理完成免繳學雜費。 三、辦理保留入學資格請先電話與系所聯繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p>	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999
休學	即日起至2/13開學前完成，可免繳費	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理休學。 二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。 三、辦理休學請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。 (辦理休學流程：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)</p>	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		四、於學期上課開始日前最後一個工作日完成休學程序者免繳學雜費。 上課開始日(含)後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。	
雙重學籍	需於開學前完成	一、本校學生得具跨校雙重學籍，但須向系所主管或指導教授報備，並將報備單送註冊組登錄。 二、學生跨校雙重學籍報備單下載： https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/	各學系辦公室
繳納學雜費、學分費	學雜費 1/17 至 2/15 學分費 3/20 至 3/31	一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、體育場使用費(交大校區)、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費) 二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校「單一入口網頁」(https://portal.nycu.edu.tw/)點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」(https://tuition.nycu.edu.tw)，即可下載列印繳費單。 ★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox ★新版「學雜費系統」教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo 三、繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。 四、 交大校區 111 學年度起入學之研究所新生(不含在職專班、EMBA 及 GMBA)學雜費改為一階段收費 ，除修讀教育學程、音樂個別指導課程應繳交費用外，其餘課程不再另收學分費。 五、111 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。	出納一組 62080 出納二組 51803
在學證明	如右說明	繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
學雜費減免	如右說明	相關事宜請至學務處生輔組網頁「學雜費減免」項目下查詢，並依規定與期限辦理。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym 交大校區：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct	生輔一組 62023 生輔二組 50854
就學貸款 (請先完成 銀行貸款 手續)	陽明 校區	一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(https://school.taipeifubon.com.tw)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。 二、至本校就學貸款系統(「單一入口網頁」→「陽明校區」→「校園生活」→「助學措施申請」→「就學貸款申請」)進行「線上申請」後列印出申請書。	生輔一組 62023
	交大 校區	一、符合申請就學貸款條件者，請依出納組公告時程至學雜費系統下載繳費單，並自行確認可貸金額足夠後再做對保。 二、根據學雜費繳費單右上方的『就學貸款可貸金額』至全台各地「臺灣銀行」辦理對保手續。	生輔二組 50856

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		三、請至「單一入口網頁」→「交大校區」→「就貸系統」填寫申請表並列印。 四、請於 112年2月13日至2月15日 繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。 五、相關詳細就學貸款办理流程及說明，請至生活輔導二組網頁查詢 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans	
其他助學措施	如右說明	關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁查詢。 陽明校區：生活輔導一組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym 交大校區：生活輔導二組 https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct	生輔一組 生輔二組
宿舍申請	12月	【陽明校區】 一、研究所新生宿舍申請為學期床位候補，將依床位剩餘狀況，於遞補逕予分配。 二、需自行登入「單一入口網頁」→「陽明校區」→「校園生活」→「宿舍申請」。	住宿服務一組 陽明校區 62307
		【交大校區】 111 學年度第 2 學期提前入學新生需住宿者，請至學系完成報到並取得學號後，以 email 通知住宿服務二組，將由 住宿服務二組辦理人工登記安排宿舍床位 。 email : hjchiu@nycu.edu.tw email : nicky@nycu.edu.tw	住宿服務二組 交大校區 31495 31497
宿舍網路申請	如右說明	宿舍網路採身分認證機制，在使用宿舍網路服務前請先確認校園系統單一入口密碼。詳情請查詢新生入學指引網 宿舍網路使用說明 。	資訊技術服務中心 陽明校區 66112 交大校區 50421
選課	2月	一、 初選第三階段(新生優先)：2月6日中午12點~2月9日上午10點 (一) 選課時間：24 小時不關機。 (二) 系統關機：2 月 9 日(四) 10 點關機，系統進行有人數上限課程亂數分發。 二、 開學後加退選：2月13日中午12點~2月24日 (最後選課截止為2月24日早上10點) (一) 選課時間：每日中午 12 點至次日上午 10 點止。 (二) 系統關機：每日上午 10 點至 12 點，進行有人數上限課程之選課隨機分發。 三、選課方式-網路選課 (一) 選課網址：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「一般選課系統」。	課務一組 62038 62039 課務二組 50421~50425

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>(二) 選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」。</p> <p>四、加退選截止後： 學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之科目。若所選之科目不符須辦理更正者，應於<u>加退選截止後一週內(3月1-3日)</u>書面<u>逾期加退選</u>申請。(個人因素導致逾期加退選，須義務工讀4小時。)</p> <p>五、校定必修課程： (一) 學術及研究倫理教育課程 線上課程網址：「臺灣學術倫理教育資源中心」 https://ethics.moe.edu.tw/ 帳號：學號。密碼：預設學號後五碼 若有登入問題，請洽教學發展中心 林小姐 #50129</p> <p>(二) 性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址：https://e3.nycu.edu.tw/ 對課程有疑問，請電洽校內分機 劉小姐 #31909</p>	
抵免學分	請於開學後第二週結束前辦理	<p>一、擬辦理抵免學分者，請檢具申請表，備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，至各審查單位審核簽章→送交所屬系所進行初審→由系所統一送交註冊組複審，核可後登錄於學籍成績管理系統。</p> <p>二、抵免相關規定請詳參註冊組網頁，抵免申請表請至網頁https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/「成績相關」下載，並於開學後兩週內辦理。</p>	<p>註冊一組 62203 註冊二組 31999</p>
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明： ★請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告 https://osa.nycu.edu.tw/health (衛生保健組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院</p> <p>(二) 對象：111學年度第2學期全部新生(112年2月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)</p> <p>(三) 體檢地點： 陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查 交大校區-大禮堂(請由靠近郵局之側門進入)</p> <p>(四) 體檢費用：650元，檢查當天由醫院負責收費</p> <p>(五) 檢查日期：務必依時間到校檢查 112年2月15日(交大校區)AM08:00-10:00本國籍生 AM10:00-11:30外國籍生</p> <p>◆請務必至新生入學指引→新生資料維護→填寫新生健康問卷(112年1月初開放)→列印/截圖 問卷完成證明，並於體檢當</p>	<p>衛保組 陽明校區 67212 交大校區 51104</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>天出示表單，供體檢工作人員查看確認→繳費→領取<u>學生健康資料卡</u>完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。</p> <p>◆體檢當日如遇颱風天，新竹市停止上班上課，則體檢日期順延，日期另行公告。</p> <p>二、體檢注意事項：</p> <p>(一)請攜帶身份證，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p> <p>(二)體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(三)禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食 (禁食期間可以喝白開水)。</p> <p>(四)孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(五)照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(六)體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>三、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知： 學生健康資料卡(Student Health Examination Form)</p> <p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張小姐收；交大校區-302新竹市東區大學路1001號行政大樓1樓衛生保健組黃小姐收。 4. 僅接受112年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限112年2月24日完成學生健康資料卡繳交。 <p>(二)本校各校區特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院) 2. 台北宏恩醫院(特約) 3. 台北常哲診所(特約) 4. 新竹台安健檢中心(特約) 5. 台南市立醫院B1健檢中心(特約) <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。</p> <p>※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p>※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保</p>	

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p align="center">健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。 4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。 	
健康心理中心	2/13前填寫完成	<p align="center">歡迎你來到陽明交通大學這個大家庭！</p> <p>初次邂逅，滿懷溫馨。我們是健康心理中心，守護全校師生的心靈健康、增進自我認識與對周遭環境之調適能力。我們期待透過此調查瞭解你目前的身心狀態，剛來到新環境，開始接觸新的人事物，我們關心你在這裡是否過得好，也希望有機會能協助你適應嶄新的生活，因此辦理了此次心理健康檢測的活動。</p> <p>若填寫完成後，想再次查看測驗結果，可於完成新生資料維護後登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「心理諮商服務系統」→「個別心理測驗」→「已填寫新生心理健康調查表」查詢。</p>	<p align="center">健康心理中心</p> <p align="center">陽明校區 62239 62280 交大校區 51312 51309</p>
兵役	12月起~開學前	<p>男同學務必於新生資料維護頁面完成服役狀況登記，以免在學期間收到徵集令或動員召集令</p> <p>一、新生、轉學生請於新生入學指引網頁中新生資料維護頁面依個人狀況點選「未服役」或「已服役」；點選「未服役」者辦理兵役緩徵，點選「免役(不需要當兵)」者，請於開學註冊後，再登入單一入口兵役緩徵(召)系統，辦理縣市政府核發的免役證明上傳；點選「已服役」者，請於開學註冊後，再登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，辦理(常備役或替代役)服役證明上傳，以利辦理常備役儘後召集(緩召、免教召)、替代役備役等事宜。</p> <p>二、請於新生入學指引網頁「通訊資料」項目中填寫詳細郵遞區號及戶籍地址(除了鄰里可不填之外，其他部分須與身份證背面住址欄完全相同)，方可辦理緩徵或緩召。</p> <p>三、開學註冊後可登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p>	<p align="center">軍訓教官室</p> <p align="center">陽明校區 62258 交大校區 50712</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		五、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 n881018@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258； 交大校區電子信箱 kudavid1040904@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50712。	
學生汽機 停車證	如右 說明	111 學年度學生汽、機車停車證相關申請 一、陽明校區：請參閱 事務一組網頁最新消息 校園停車證申請系統：陽明交通大學入口網 / 校園服務 / 停車識別證申請(陽明校區) 二、交大校區：請參閱 事務二組網頁最新消息 校園停車證申請系統： https://ga.nycu.edu.tw/ct-general/parking	事務一組 62214 62300 事務二組 50092
個人資料 保護說明	如右 說明	一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。 二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。 三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」查詢。	註冊一組 62203 註冊二組 31999