

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

110學年度學士班新生(含轉學生、轉校生)入學須知 (交大校區)

110學士班新生入學重要日程

新生資料登錄並上傳照片及學歷證件：110年6月1日-8月13日

宿舍申請：110年8月9日-8月13日中午12:00止

宿舍入住：110年9月4日-9月5日08:00~17:00

新生初選課：110年9月6日上午11點-9月9日上午9點

(有人數上限課程：將於9月9日9點之後系統隨機選課分發)

新生開學典禮及入學輔導：詳細時程擬於110年8月中旬公告

轉學生請自即日起至110年9月13日開學前至註冊組報到繳驗證件

新生體檢：110年9月9日(星期四-全天)，請依學系時間報到，辦理體檢。

開始上課：110年9月13日(週一)

學雜費繳費期限：110年8月25日-9月15日

開學後加退選課(兩週)：**110年9月13日-9月27日(最後選課至9/27(一)上午9點)**

(選課時間：每日上午11點至次日上午9點；選課分發(非選課時間)：每日上午9-11點)

各項重要資訊亦可至新生入學指引網頁查閱：<https://newstudents.nctu.edu.tw/university/>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
上網登錄個人資料並上傳學歷證件	6/1~8/13	<p>一、請先【取得通行碼】，再【登入】系統。</p> <p>二、【取得通行碼】，請輸學號、身分證字號、生日(無身分證字號請填居留證號，無居留證號者填學號+生日末一碼)。</p> <p>三、再以學號和通行碼登入新生資料維護專區確認與填寫個人資料，並上傳學生證照片及學歷證件電子檔，完成後請務必按下確認鍵。</p> <p>四、上傳學歷證件，請依所持的學歷上傳相關文件：</p> <p>(一) 持本國學歷者，請上傳中文畢業證書或修業證明書。以同等學力報考者，請上傳修業證明書及歷年成績單或<u>其他同等學力證明書</u>。</p> <p>(二) 持外國學校學歷證件者，請於9月13日開學前至註冊組辦公室繳驗下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份，如原學歷證件非中文或英文者，請另上傳中或英譯本並加蓋認證章戳。2. 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份，如原成績單非中文或英文者，請另上傳中或英譯本並加蓋認證章戳。3. 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(應包括學歷修業之起訖時間及前往/來自地區)。(申請人如係外國人或僑	註冊組 31999

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		民免附)。 (三) 持大陸地區學歷證件者，請參考「大陸地區學歷採認辦法」並於9月13日開學前至註冊組辦公室完成報到！	
新生開學典禮	依公告	時間：詳細時程擬於110年8月中旬公告 地點：大禮堂	軍訓教官室 50712
新生入學輔導	依公告	時間：詳細時程擬於110年8月中旬公告 地點：大禮堂	軍訓教官室 50712
僑生報到繳驗證件	即日起 ~9/13	一、請務必先完成新生入學指引網之新生資料維護專區，並上傳學生證照片。 二、線上程序完成後，請於9月13日開學前至註冊組辦公室繳驗畢業證書正本與影本、畢業歷年成績單正本，證書與成績單非中文或英文者，須翻譯成英文並經我政府駐外館驗證並加蓋認證章戳；或經僑務委員會海外華僑文教服務中心或僑務委員會指定之保薦單位核驗。	註冊組 31999
僑生須另至境外生事務組事項	9/13 開學前	僑生須另至境外生事務組(僑生)(行政大樓1樓114室)辦理以下事項： 一、填寫「僑生基本資料表」及繳交半年內2吋彩色照片一張，申辦健保卡用。 二、首次來臺念書同學繳交： (一) 僑生保險費\$560元(國泰團體保險110年09-111年2月，僑委會已補助一半保費)—請分會長協助統一收齊。 (二) 110年03月份團體保險費—每月\$500元(一般健保起辦日為3月中下旬或4月)，投保三商美邦人壽團體險(請分會長協助統一收齊)。 (三) 境外新生來臺須居住滿6個月才能起辦健保。期間只能出境一次，且不能過30天，才能順利起辦健保卡，否則就需再等6個月才能申辦健保。 (四) 已有健保卡之僑先班同學，請自行來辦公室找陳薛雯予小姐詢問你的健保狀況。 三、若從未辦理過僑委會健保半價者，請從僑居地攜帶「僑居地清寒證明」繳交本組(清寒證明的取得方式請詢問分會長)。 --繳交日期於開學前會公告在僑聯 fb 四、請所有同學加入本校「僑生聯誼會」關注僑生重要獎學金、活動、徵才等訊息。 https://www.facebook.com/groups/123630245307/?ref=bookmarks 五、除僑生各項個別活動外，請積極參加本校舉辦之各項新生活動。 六、非港澳僑生新生入學後，分會長會協助大家辦理居留證。 港澳新生入學後，須先辦理入境體檢，取得體檢合格證明後，才能辦理居留證，分會長會協助大家。	境外生事務組(僑生) 50650

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>移民署規定目前一律採取線上系統辦理新居留證。</p> <p>七、每位同學都需參加校內新生體檢，請依個別學院的體檢日來參加。</p> <p>港澳同學需參加境外生體檢日，會提早公告給大家。</p>	
陸生報到繳驗證件	即日起~9/10開學前	<p>一、請務必先完成新生入學指引網之新生資料維護專區，並上傳學生證照片。</p> <p>二、線上程序完成後，請於開學日前至境外生事務組辦理報到(新生訓練日：9月9日)，並繳交以下文件資料： (一) 大陸地區居民身分證(正本+影本) (二) 學歷(力)證件：畢業證書、學位證明、成績單(含原始正本) 前述學歷證件之公證書正本及驗證公證書費用NT\$300元。 (三) 單次入出境許可證正本 (四) 大通證(正本+影本) (五) 二吋照片1張</p>	境外生事務組(陸生)50658
台聯大系統暨轉校新生報到繳驗證件	8/17~9/13開學前	<p>一、請先【取得密碼】，再【登入】系統。</p> <p>二、請務必先完成新生入學指引網之新生資料維護專區，並上傳學生證照片及學歷證件電子檔。</p> <p>三、線上程序完成後，請於9月13日開學前至註冊組辦公室繳驗學歷證件(修業證明書或畢業證書)正本、歷年成績正本、特種生加分錄取者需備相關證件(如退伍令)。</p>	註冊組31999
保留入學資格	9/13開學前辦理完成	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理。</p> <p>二、因重病住院或因重病醫療需復建時程、懷孕或生產、參加教育實習或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕或生產申請者須檢具醫院證明，因參加教育實習或法令規定申請者須檢具有關證明或有關法令)，在開學前來校辦理完成免繳學雜費。</p> <p>三、辦理保留入學資格請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p>	各學系辦公室 註冊組31999
休學	9/13開學前完成，可免繳費	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理休學。</p> <p>二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。</p> <p>三、辦理休學請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p> <p>四、於學期開始上課前完成休學程序者免繳學雜費，開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。</p>	各學系辦公室 註冊組31999
雙重學籍		本校學生經核准得具跨校雙重學籍，如欲持有雙重學籍，請填寫申請書後完成申請。	各學系
繳納學雜費	8/25~9/15	一、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統 https://tuition.nycu.edu.tw ，即可下載列印繳費單。	出納組31425

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>★開啟新版「學雜費系統」之最適瀏覽器：限Google Chrome、Firefox</p> <p>★新版「學雜費系統」教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=MFLp0XPNTz0</p> <p>二、繳費成功3日後可逕自至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p>	
學雜費減免		請參考生輔組網頁 https://scahss.sa.nctu.edu.tw/ 生輔組網頁→助學措施→學雜費減免，請依生活輔導組網頁公告、規定與期限辦理。	生活輔導組 50854
就學貸款(請先完成銀行貸款手續)	9/15以前繳交資料	<p>一、請依出納組公告時程至出納組網站下載學雜費繳費單，並自行確認可貸金額足夠後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單上的『就學貸款可貸金額』至全省各地台灣銀行辦理對保手續。</p> <p>三、符合低收入戶資格者，可向台灣銀行申貸生活費，請檢附縣市政府核發之有效期限低收入戶證明正本一份(需有申貸學生姓名)予銀行。</p> <p>四、至生輔組就貸申請表網站 http://loan.nctu.edu.tw/83 填寫申請表並列印。</p> <p>五、以下資料務必於110年9月13日至9月15日繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>(一)已完成對保手續之貸款申請書第二聯學校存執</p> <p>(二)學雜費繳費單(請勿先行繳交學雜及學分費用)</p> <p>(三)就學貸款申請表(至生輔組網站登錄資料後下載)</p> <p>(四)近三個月內之戶籍謄本(第一次申請或資料有異動者需繳交)，繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>(五)縣市政府核發之有效期限低收入戶證明影本一份(符合低收入戶資格，且有向台灣銀行申請生活費者，才需繳交)</p>	生活輔導組 50856
其他助學措施		關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁 https://scahss.sa.nctu.edu.tw/ 查詢。	生活輔導組 50854
宿舍申請	8/9 ~ 8/13	<p>一、大一新生：務必在本年8月9日~8月13日中午12:00止，至住宿服務組網頁『大一新生宿舍申請』勾選要住宿或不住宿，及選擇是否住健康規律寢室，不因申請先後影響宿舍分配。</p> <p>二、轉學生、轉校生：請依住宿服務組網頁公告、規定與期限辦理，若逾期未提出申請者將視同放棄宿舍申請。</p> <p>三、凡於申請步驟中遭遇到任何問題，請立即與住宿服務組人員聯絡，切勿逾時。</p>	住宿服務組 31495 31497
宿舍網路申請		宿舍網路採身分認證機制，在使用宿舍網路服務前請先確認校園系統單一入口密碼。詳情請查詢新生入學指引網 宿舍網路使用說明。	資訊技術服務

項目	日期	說明	承辦單位/分機
			中心 31888
選課	如右	<p>一、選課期間：</p> <p>(一) 新生初選課階段：110年9月6日上午11點-9月9日上午9點(全天24小時網路選課系統均開啟) (有人數上限課程：將於9月9日9點之後系統隨機選課分發)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 必修課程必須修習本系排定之本班課程，請自行加選。(課程學分抵免請於開學期備妥成績單至系上申請抵免學分事宜，以便辦理選課。) 2. 體育、通識、外語、微積分、物理、服務學習、藝文賞析請至「學士班共同課程」登記選修。(選課相關規定、注意事項及各類課程之選課說明請參閱課程時間表。) 3. 選課期間同學可於校外上網，亦可持身分證明文件至本校資訊中心一樓電腦教室上網。 <p>(二) 開學後加退選(兩週)：110年9月13日-9月27日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選課時間：每日上午11點至次日上午9點；最後選課時間為9月27日(一)上午9點。 2. 選課分發(非選課時間)：每日上午9-11點。 3. 登記志願之興趣選修課程及有人數限制之課程，依當日登記之志願分發，於次日上午9-11點關機，進行剩餘名額分發。分發結果請於次日上午11點上網查詢，若想修習之課程未分發上，可再上網登記或填書面「網路選課加退選處理表」。 <p>(三) 逾期加退選(開學第三週)：截止後，學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之課程。若需更正者，應於加退選截止後一周內(9月27~10月1日)辦理完成逾期加退選。(個人因素導致逾期加退選，需義務工讀4小時。)</p> <p>二、選課方式-網路選課 本校單一入口https://portal.nycu.edu.tw/：點選「陽明交通大學」-「課務資訊」-「一般選課系統」。</p> <p>三、選課系統使用說明：</p> <p>(一) 加選課程或登記課程志願順序：點選「加選」之功能選單，再點選課程類別、系所班級，顯示課程後，於課程之左方選框可加選或登記志願順序一般課程，但有限制人數者採登記志願順序，加選或登記後，點選「確認」。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若加選(無人數限制課程) →馬上可以「確認選課狀況」(已選)。 2. 若登記/志願(有人數限制課程) →待此階段結束後亂數分發(已登記/第*志願) →學生再上網「確認選課狀況」(已選)。 <p>備註：若沒有出現該課程(已選)，表示沒分發上，請下階段再</p>	課務組 50421- 50425

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>加選或登記其他門課。(有人數上限的課程：系統是亂數隨機分發，若沒分發上最常見狀況為：A 課程衝堂。B 課程人數已滿。C 通識課程上限。確定選上的課程會變成『已選』課程。)</p> <p>(二) 退選課程或取消、修改已登記課程之志願順序：點選「退選」之功能選單，俟出現個人已選修或已登記之課程後，於課程之左方選框可退選課程或取消、已登記課程之志願順序，之後按「確認」。</p> <p>(三) 其他查詢功能，請點選相關之功能選單。</p> <p>(四) 操作完成，請點選「離開選課系統」功能，並確定已離開本人使用之選課帳號，以確保選課資料之正確性。</p> <p>四、校定必修課程：</p> <p>(一) 學術及研究倫理教育課程 線上課程網址：「臺灣學術倫理教育資源中心」 https://ethics.moe.edu.tw/ 網站 帳號：學號。密碼：預設學號後五碼 若有登入問題，請洽教學發展中心 林惟晨小姐 #50129</p> <p>(二) 性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址：https://e3new.nctu.edu.tw 對課程有疑問，請電洽校內分機 劉小姐 #31909 本校學生須於入學第一學期至本校網路教學平台修習本課程，未達及格標準者，可再次於平台重做線上測驗。因故未能完成之學生，須於畢業前補修完成，始得畢業。</p>	
抵免學分	請於開學後第二週結束前辦理	<p>一、擬辦理抵免學分者，請檢具申請表，備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，至各審查單位審核簽章 → 送交所屬系所進行初審 → 由系所統一送交註冊組複審核可後登錄於學籍成績系統。</p> <p>二、抵免相關規定請詳參註冊組網頁，抵免申請表請至網頁 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 交大校區下載，並於開學後兩週內辦理。</p>	註冊組 31999
體檢	9/9	<p>一、體檢說明： 請務必於活動期前1-2週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告(本組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一) 本學年度承辦醫院：依衛保組網頁公告為準</p> <p>(二) 對象：110學年度第1學期全部新生 (110年8月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)</p> <p>(三) 體檢地點：國立陽明交通大學-交大校區大禮堂</p> <p>(四) 體檢費用：依衛保組網頁公告，檢查當天由醫院負責收費。</p> <p>(五) 檢查時間：9月9日(星期四-全天)。請依各系時間到校檢查，並攜帶身分證，以縮短體檢流程所需時間。</p> <p>* 請務必至新生入學指引→填寫新生健康問卷(110/06開放)→列印/截圖 問卷完成證明，並於體檢當天出示表單，供</p>	衛生保健組 51104

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p style="text-align: center;">體檢工作人員查看確認→繳費→領取學生健康資料卡完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。</p> <p>二、體檢注意事項：</p> <p>(一) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(二) 禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食；下午1點檢查，則為早上6點禁食即可，禁食期間可以喝白開水。</p> <p>(三) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(四) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(五) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>三、大學部新生體檢時程表(請依各系表訂時間參加體檢)：</p> <p style="background-color: yellow;">9月9日(星期四-全天)</p> <p style="color: red;">請依學系時間報到，辦理體檢，如本身學系體檢時間未到，則以該時段學系優先報到為原則。詳細公告，請至衛生保健組網頁或新生入學指引-新生體檢公告查看。</p> <p>(一) 電機學院、資訊學院、生科學院、人社學院、百川學士學位學程</p> <p>9/9日(W4) 08:00~09:40 電機工程學系 (A班 7:55 到場、B班 8:10 到場、C班 8:25 到場 D班 8:35 到場、E班 8:55 到場、F班 9:15 到場)</p> <p>9/9日(W4) 09:40~10:00 光電工程學系</p> <p>9/9日(W4) 10:00~10:40 資訊工程學系 (A班 9:55 到場、B班 10:05 到場、C班 10:15 到場、D班 10:25 到場)</p> <p>9/9日(W4) 10:40~11:05 生物科技學系</p> <p>9/9日(W4) 11:05~11:25 外國語文學系</p> <p>9/9日(W4) 11:25~11:45 百川學士學位學程(理學院)</p> <p>(二) 客家文化學院、工學院、理學院、管理學院</p> <p>9/9日(W4) 13:00~13:25 人文社會學系、傳播與科技學系</p> <p>9/9日(W4) 13:25~13:55 機械工程學系</p> <p>9/9日(W4) 13:55~14:20 土木工程學系</p> <p>9/9日(W4) 14:20~14:35 材料科學與工程學系</p> <p>9/9日(W4) 14:35~14:45 奈米學士班</p> <p>9/9日(W4) 14:45~15:00 電子物理學系</p> <p>9/9日(W4) 15:00~15:15 應用數學系</p> <p>9/9日(W4) 15:15~15:30 應用化學系</p> <p>9/9日(W4) 15:30~15:45 資訊管理與財務金融學系</p> <p>9/9日(W4) 15:45~16:00 管理科學系</p>	

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>9/9 日(W4) 16:00~16:15 運輸與物流管理學系 9/9 日(W4) 16:15~16:30 工業工程與管理學系 9/9 日(W4) 16:20-17:00 補檢時間</p> <p>◆體檢當日如遇颱風天，新竹市停止上班上課，則體檢日期順延一週</p> <p>四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：學生健康資料卡 (Student Health Examination Form)-請至衛生保健組網頁下載</p> <p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 將學生健康資料卡及體檢結果副本，繳交/郵寄至行政大樓1樓衛生保健組黃小姐收。僅接受110年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限110年9月30日完成學生健康資料卡繳交。 <p>(二)本校各校區特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 啟新診所專業健檢中心(特約) 2. 台南市立醫院B1健檢中心(特約) ※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。 ※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。 ※各特約醫院詳細注意事項，請至衛生保健組體檢專區-新生體檢查看。 <p>(三)新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力（裸視或矯正）、色盲、聽力、家庭醫師問診。 尿液常規檢查（尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值）。 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比（Hct）、平均血球容積（MCV）。 生化檢查：肝功能（SGPT、SGOT）、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。 B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 X光攝影檢查：胸部（35cm X 43cm 大片）。 	
兵役	6/1 ~ 8/14	<p>男同學務必於新生資料維護頁面完成服役狀況登記，以免在學期間收到徵集令或動員召集令</p> <p>一、新生、轉學生請於新生入學指引網頁中新生資料維護頁面依個人狀況點選「未服役」或「已服役」；點選「未服役」者辦理兵役緩徵；點選「已服役」者，請於開學註冊後再至軍訓室兵役系統</p>	軍訓教官室 50714

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>辦理(常備役或替代役)服役證明上傳，以利辦理常備役儘後召集、替代役備役等事宜。</p> <p>二、請於新生入學指引網頁「通訊資料」項目中填寫詳細戶籍地址〈須與身份證背面住址欄完全相同〉及郵遞區號。</p> <p>三、開學註冊後可連結兵役登錄系統https://military.nctu.edu.tw/，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 http://a9388001.blogspot.com/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p> <p>五、兵役緩徵、儘召申請問題請洽：電子信箱oome@cc.nctu.edu.tw、電話03-5712121 分機50714。</p>	
學生汽機車停車證		<p>一、大一新生不得申請機車停車證，可申請汽車停車證。</p> <p>二、大二以上轉學生、轉校生之新生可申請機車或汽車停車證。</p> <p>三、110 學年度學生汽、機車停車證相關申請期請參閱 駐警隊網頁最新消息。</p> <p>四、校園停車證申請系統：http://www.ga.nctu.edu.tw/security-division/parking</p>	駐警隊 50092
個人資料保護說明		<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁->各類申請表，下載學籍資料異動申請表，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站https://portal.nycu.edu.tw 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。</p>	